



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 87385697-477.01.02.02-E.29570
Konu : Tüzük Değişikliği(34-159-115)

25/03/2019

YEI.KENLİ GEMİDE EĞİTİM DERNEĞİ YÖNETİM
KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 17.01.2019 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük

25/03/2019 V.H.K.İ. : Fatih KESKİN
25/03/2019 Şef : Alev GÜVEN
25/03/2019 Şube Müdürü : Elmas BODUR



Alev GÜVEN
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Ayhan YUĞUR
09.04.2019

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (90Gy1/-So4GHt-TSGrUB-epMsPD-UGrg/uYr) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: demekler@istanbuldemekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>

Bilgi için: Fatih KESKİN
Ven Hazırlama Ve Kont İşletmeni
Telefon No:



DERNEĞİN		GENEL KURULUN		Ertelenen Toplantı Tarihi		17.01.2019	
Adı	YELKENLİ GEMİDE EĞİTİM DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	27.11.2018	Ertelenen Toplantı Tarihi	17.01.2019		
Kütük No	34-159-115	Toplam Üye Sayısı	66	Katılan Üye Sayısı	24		
Yerleşim Yeri Adresi	ÖMERAVNİ MAH. MAH. HACI İZZETPAŞA YOKUŞU NO: NO.1 KABATAŞ/BEYOĞLU/İSTANBUL	Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar				
e-posta Adresi	bilgi@yeged.com	Organ Seçimi	Yapılmıştır				
Telefon No	2122516410	Tüzük Değişikliği	Yapılmamıştır				
Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi	5325663329	Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır				

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Tabiiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	AYHAN YILDIZEL	12277026614		T.C. Erkek	DENİZCI	Yönetim Kurulu Başkanı	KOZYATAĞI MAH. CAN SK. NO:15/25 KADIKÖY/İSTANBUL
2	ÖNSEL DEMİRCİ	11380751444		T.C. Erkek	KAPTAN	Yönetim Kurulu Sekreter	ÇINARDERE MAH. BILGIN SK. NO:4/24 PENDİK/İSTANBUL
3	CEMALETTİN CENK TEKKAYA	57385133724		T.C. Erkek	KAPTAN	Yönetim Kurulu Sayman	ACIBADEM MAH. ÇEÇEN SK. NO:23A3/181 ÜSKÜDAR/İSTANBUL
4	EMRAH DEMİR	55051350284		T.C. Erkek	DENİZCI	Yönetim Kurulu Asil Üye	CAMI MAH. MEHMET SK. NO:27/2 TUZLA/İSTANBUL
5	TEVFİK EDHEM DİRvana	13745419150		T.C. Erkek	UZMAN	Yönetim Kurulu Asil Üye	BOZBURUN MAH. ADA TEPE CD. NO:12/1 MARMARIS/MUĞLA
6	İŞİK BİREN	54016069292		T.C. Erkek	MEMUR EMEKLİSİ	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ÇÖZTEPE MAH. BAĞDAT CD. NO:213/9 KADIKÖY/İSTANBUL
7	MUSTAFA BÜLEND TEMUR	26888558594		T.C. Erkek	MÜHENDİS	Yönetim Kurulu Yedek Üye	KÜLTÜR MAH. SİNA SK. NO:762 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL
8	SAJMI ÖGÜZÜLGEN	42286496832		T.C. Erkek	KAPTAN	Yönetim Kurulu Yedek Üye	19 MAYIS MAH. AKDENİZ SK. NO:6/7 KADIKÖY/İSTANBUL
9	ERCÜMENT EKREM KAFALI	10463548674		T.C. Erkek	MÜHENDİS	Yönetim Kurulu Yedek Üye	FENERBAHÇE MAH. FUATPAŞA CAD. NO:11/3 KADIKÖY/İSTANBUL
10	ALIRIZA İŞİPEK	10621165248		T.C. Erkek	DENİZCI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GÜZELTEPE MAH. FATİH SULTAN MEHMET BULVARI NO:26/25 EYÜP/İSTANBUL
11	ALİ MÜMTAZ ÜNEL	42826470452		T.C. Erkek	KAPTAN	Denetim Kurulu Başkanı	FENERBAHÇE MAH. BİLGİLİ SK. NO:1/7 KADIKÖY/İSTANBUL
12	ERKAN DERELİ	48124259904		T.C. Erkek	MÜHENDİS	Denetim Kurulu Asil Üye	YILDIZ MAH. HASIRCI VFLI SK. NO:18/5 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL
13	MUSTAFA LARÇIN	49006265440		T.C. Erkek	İŞÇİ EMEKLİSİ	Denetim Kurulu Asil Üye	ZUHUTPAŞA MAH. YILDIZ RONA SK. NO:7-1/7 KADIKÖY/İSTANBUL
14	MUSTAFA NİHAT DEMİREL	44068919102		T.C. Erkek	GEMİ PERSONELİ	Denetim Kurulu Yedek Üye	GÖZTEPE MAH. BAĞDAT CAD. NO:21/10 KADIKÖY/İSTANBUL
15	ÖMER HAKAN KARAKAYA	13964402964		T.C. Erkek	KAPTAN	Denetim Kurulu Yedek Üye	BOSTANCI MAH. MİNE SK. NO:14/1/5 KADIKÖY/İSTANBUL
16	SEVİNÇ KUYAŞ	20132235514		T.C. Kadın	GENEL MÜDÜR	Denetim Kurulu Yedek Üye	BEYLERBEY MAH. YALIBOYU CD. NO:6/5 ÜSKÜDAR/İSTANBUL

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.



OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Yelkenli Gemide Eğitim Derneği' nin, evvelce usulüne göre duyurulmuş ve 1. Toplantıda çoğunluk sağlanamadığı için yapılamayan , 2. Olağan Genel Kurul Toplantısı 17 Ocak 2019 Perşembe günü saat 14.30' da Ömer Avni Mah. İnebolu Sok. Setüstü İzzet Paşa Yokuşu No:1 / Kabataş - Beyoğlu adresinde yapıldı.

1. Toplantı Yönetim Kurulu Başkanı Ferit Biren tarafından açıldı. Dernek üyelerinden 24 kişinin hazır olduğu görülmekle yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edildi. Saygı duruşu yapıldı ve toplantı gündemine geçildi.
2. Divan için Işık Biren Başkanlığa, Emrah Demir Sekreterliğe ve Önsel Demirci Oy toplama memurluğuna aday olarak gösterildiler ve bu görevlere oy birliği ile seçildiler. Genel Kurul Toplantı Tutanağının imzalanması için Başkanlık Divanına yetki verilmesi hususu oya konuldu ve oybirliği ile kabul edildi. Gündem ilan edildiği şekliyle oya sunuldu, itiraz eden olmadı ve oybirliği ile kabul edildi.
3. Tüzük değişikliği görüşmelerine geçildi. Tüzüğün **9. Md.sine** 14. Şık olarak Onursal başkanlık maddesi eklenmesi , **10. Md.** sindeki Yönetim Kurulunun teşkilinin ise beş asil, beş yedek olarak değiştirilmesi, eski ve yeni şekilleri olarak okundu bu değişiklik maddeleri tek okunarak oylandı ve oybirliği ile kabul edildi. . Bu arada Divana verilen önergede genel kurul gündeminde ilan edilmeyen giriş ve yıllık aidat tesbitinin görüşülmesi neticesinde : 01.01.2019 – 31.12.2021 döneminde Giriş aidatının 100.- TL., Yıllık aidatın ise 120.- TL olması oybirliği ile kabul edildi.
4. 01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2018 Dönemi Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ve Gelir/Gider Kesin Hesabı Ayhan Yıldızlı tarafından okundu, Divan Başkanı Raporu ve Kesin Hesabı görüşmeye açtı. Söz alan olmadı. Raporun ve Kesin hesabın kabulü oya sunuldu ve oybirliği ile kabul edildi.
5. 01 Ocak 2016 – 30 Aralık 2018 Dönemi Denetim Kurulu Raporunu M. Bülent Temur okudu. Divan Başkanı Raporu görüşmeye açtı. Söz alan olmadı. Rapor oya sunuldu ve oybirliği ile kabul edildi.
6. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun aklanması ayrı ayrı oya sunuldu ve her iki kurul da ayrı ayrı oybirliği ile aklandı.
7. 01.01.2019 – 31.12.2021 Dönemi Yönetim Kurulu Tahmini Bütçesi okundu. Divan Başkanı Tahmini Bütçeyi görüşmeye açtı. Söz alan olmadı. Tahmini Bütçenin kabulü oya sunuldu ve Yönetim Kuruluna bütçe fasılları arasında aktarma yapma yetkisi de verilerek Tahmini Bütçe oybirliği ile kabul edildi.
8. 01.01.2019 – 31.12.2021 Dönemi Yönetim Kurulu için Ayhan Yıldızlı, Önsel Demirci, Cenk Tekkaya, Emrah Demir ve T. Edhem Dirvana aday gösterildiler, Yapılan gizli oylama sonucu bu adaylar Yönetim Kurulu Asil Üyeliğine ve Işık Biren, M. Bülent Temur, Saim Oğuzülgen, Ercüment Kafalı ve Ali Rıza İşipek Yönetim Kurulu Yedek Üyeliğine oybirliği ile seçildiler.
9. 01.01.2019 – 31.12.2021 Dönemi Denetleme Kurulu için A. Mümtaz Ünel, Erkan Dereli ve Mustafa Larçın aday gösterildiler. Yapılan gizli oylama sonucu bu adaylar Denetleme Kurulu Asil Üyeliğine , M. Nihat Demirel, Ö. Hakan Karakaya, ve Sevinç Kuyaş Denetleme Kurulu Yedek Üyeliğine oybirliği ile seçildiler.
10. Üyelerin dileklerinin bulunup bulunmadığı soruldu. Söz alan olmadı, Divan Başkanı katılanlara teşekkür etti, aklanan görevlileri kutladı ve yeni dönem görevlilerine başarılar dileyerek toplantıyı Saat 17.00' de kapattı.

Başkan

İŞIK BİREN

Sekreter

EMRAH DEMİR

Oy Toplama Memuru

ÖNSEL DEMİRCİ



Eski Şekli ;

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 01 - Dernek organlarının seçilmesi,
 - 02 - Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
 - 03 - Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
 - 04 - Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 - 05 - Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 06 - Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
 - 07 - Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
 - 08 - Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 - 09 - Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
 - 10 - Derneğin vakıf kurması,
 - 11 - Derneğin fesih edilmesi,
 - 12 - Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 - 13 - Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
- Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yeni Şekli ;

Eklendi

14 - Genel Kurula katılanların en az 2/3 oyu ile bir veya daha fazla Onursal Başkan seçebilir. Onursal Başkan Derneğin başkanlığı yapmış ve önemli katkı sağlamış olan Genel Kurul üyeleri arasından Yönetim Kurulu önerisi ile Genel Kurulca seçilir. Onursal başkanların dernek üyelikleri devam eder. |

Eski Şekli ;

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10 - Yönetim kurulu, yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yeni Şekli ;

Madde 10 - Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

(Handwritten signatures and marks)



YELKENLİ GEMİDE EĞİTİM DERNEĞİ (YEGED)

Derneğin Adı ve Merkezi:

Madde 01 – Derneğin adı : “Yelkenli Gemide Eğitim Derneği” dir. Derneğin Merkezi İstanbul’ dadır.

Derneğin Amacı ve bu Amacı Gerçekleştirmek için Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 02 – Dernek, Yelkenli Gemide Eğitim faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek, öğrencilere burs vermek, deniz ve denizcilik kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak, deniz ve denizciliğin sevdirilmesine katkıda bulunmak, deniz ve deniz çevresinin korunması ve temizliği bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, genel çevre duyarlılığı bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak, doğa sevgisinin güçlenmesine katkıda bulunmak, ekip çalışması ve başarısı ruhunu oluşturmak, ekip çalışmaları içinde bireylerin liderlik yeteneklerinin gelişmesine ve özgüvenlerini kazanmalarına katkıda bulunmak, ekip çalışması ile doğanın nimetlerinden istifade etmek veya tehlikelerini bertaraf etmek bilincini geliştirmek, karşılıklı güven ve dayanışma bilincinin gelişmesine katkıda bulunmak, deniz ortamında ekip halinde müşterek çalışmalar yapılmasına imkan vererek üyelerinin ve diğer bireylerin bedensel ve ruhsal gelişimine katkıda bulunmak, Ülkemiz denizcilik kültürünün ve genel kültürümüzün tanıtımına katkıda bulunmak, yelkenli gemi / gemiler satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak, bu gemileri çalıştırmak, Denizciliğin beşiği, gemicilik sanatının temeli olan yelken ve yelkenciliğe ilginin gelişmesine ve ilgi duyanların eğitimine katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası yarışlara ve etkinliklere katılmak, aynı ulusun veya çeşitli ulusların aynı teknede bir araya gelmelerine imkan vererek “**Yurtta Sulh, Cihanda Sulh**” ilkesinin oluşmasına yardımcı olmak, Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ ün Türk Ulusu ve denizciliği için belirlediği ilke doğrultusunda : “**Denizciliği Türk’ ün Büyük Milli Ülküsü Olarak Düşünmeli ve Onu Az Zamanda Başarmalıyız**” hedeflerine ulaşmak için çalışmalar yapmak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Koşulları ve Biçimleri :

- 01- Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 02- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 03- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge doküman ve yayınları temin etmek, dökümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 04- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, yelkenli gemi veya gemiler yanında gerekli deniz vasıtaları ile teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 05- Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,



- 06- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ve sanayi işletmeler kurmak ve bunları tefriş etmek.
- 07- Üyelerinin yararlanmaları için ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- 08 – Üyelerin arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 09 – Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 10 – Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,
- 11 – Uluslar arası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 12 – Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 13 – Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 14 – Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 15 – Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek amaçları ile ilgili alanlarda faaliyet gösterir.

Derneğe Üye olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 03 – Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 04 – Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.



Üyelikten Çıkarılma

Madde 05 – Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 01 – Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 02 – Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 03 – Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 04 – Dernek organlarına verilen kararlara uymamak,
- 05 – Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemezler.

Dernek Organları

Madde 06 – Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 01 – Genel Kurul,
- 02 – Yönetim Kurulu,
- 03 – Denetim Kurulu.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 07 – Genel kurul, derneğin en yetkili organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

- 01 – Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 02 – Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz (30) gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul üç (3) yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç (3) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

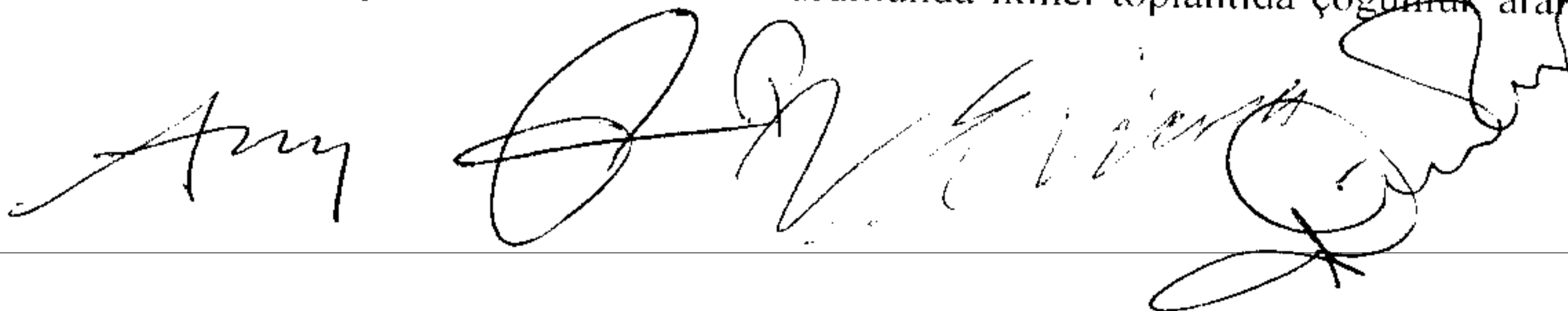
Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü*

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu



toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 08 - Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

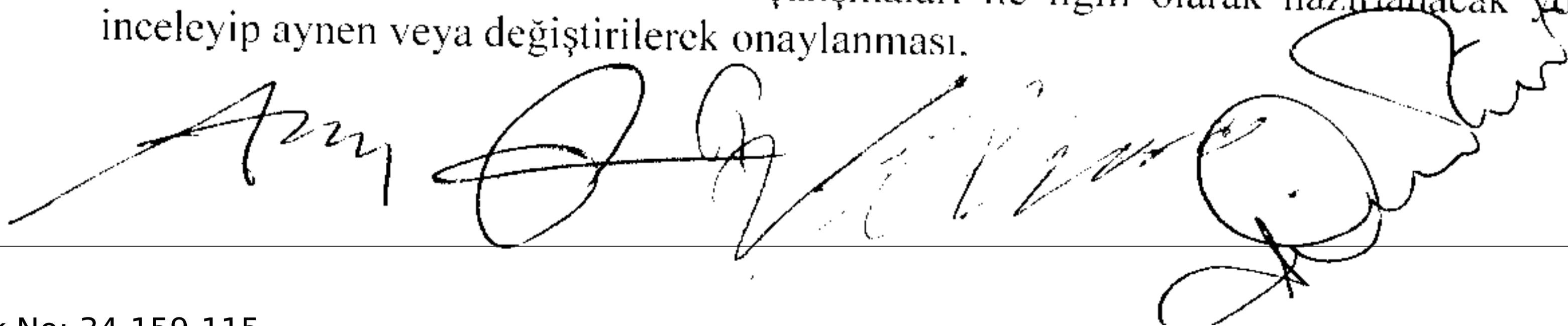
Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 01 - Dernek organlarının seçilmesi,
- 02 - Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 03 - Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 04 - Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 05 - Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 06 - Yönetim kurulunca dernek çalışmalarını ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması.



07 - Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

08 - Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,

09 - Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

10 - Derneğin vakıf kurması,

11 - Derneğin fesih edilmesi,

12 - Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13 - Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

14 - Genel Kurula katılanların **çoğunluğu** ile bir veya daha fazla Onursal Başkan seçebilir. Onursal Başkan Derneğin başkanlığı yapmış ve önemli katkı sağlamış olan Genel Kurul üyeleri arasından Yönetim Kurulu önerisi ile Genel Kurulca seçilir. Onursal başkanların dernek üyelikleri devam eder.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10 - Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye' yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

01 - Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

02 - Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

03- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

04- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

05 - Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

06- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

07- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

08- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

09 - Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.



- 10- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11 - Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 12 - Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 01 - Üye Aidatı: Giriş aidatı ve Yıllık aidat Genel Kurul toplantılarında saptanır.
- 02 - Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 03 - Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 04 - Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 05 - Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 06 - Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 07 - Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

Madde 13 - Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 500 Bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

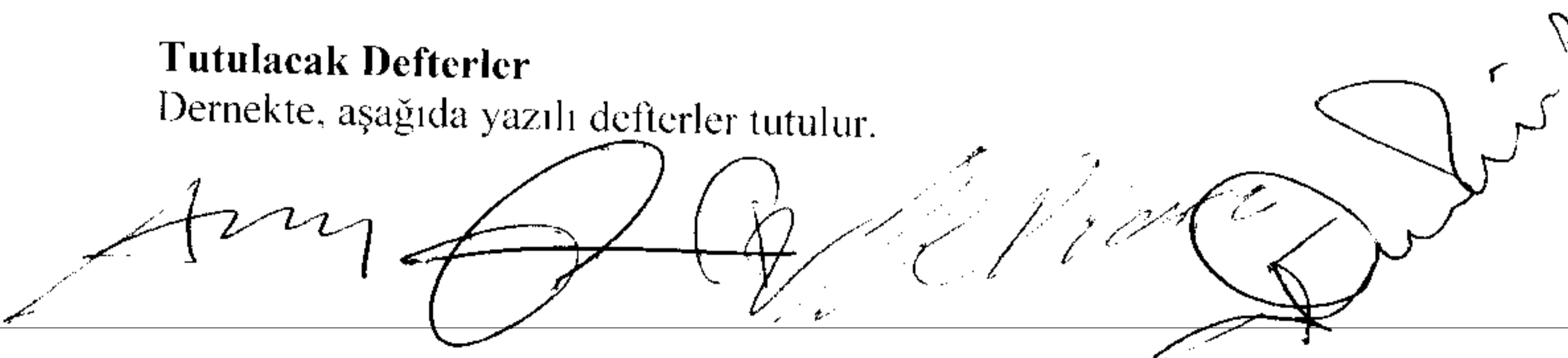
Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.



a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

01 - Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

02 - Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

03 - Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

04 - Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

05 - İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

06 - Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

01 - (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

02 - Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığına yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri*

Madde 14 - Gelir ve gider belgeleri:

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.



Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi*

Madde 15 - Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21 'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü *

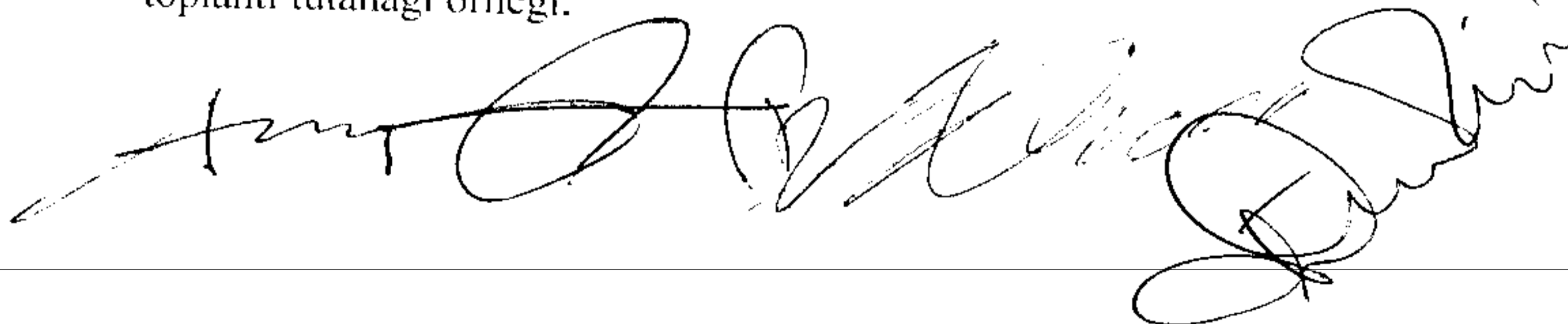
Madde 16 - Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz /30) gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

01 - Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği.



02 - Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.
Eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi" ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen)

"Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi" ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz (30) gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17 - Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma,



derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 19 - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 20 - Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Yelkenli Gemide Eğitim Derneği " ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görevi bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

(Handwritten signatures)



Hüküm Eksikliği

Madde 21 - Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 01 – İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>	<u>İmzası</u>
Ferit BİREN	Yönetim Kurulu Başkanı	
Ekmel TOTRAKAN	Başkan Yardımcısı	
Saim OĞUZÜLGEN	Genel Sekreter	
Tahir SARIOĞLU	Sayman	
Lütfü SANCAR	Üye	
Bülent TEMUR	Üye	
Aydın ERDEM	Üye	

Ömer OKUMUŞ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.

Bu tüzük 21 (Yirmibir) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Aydın Erdem
Aydın Erdem

Erdem Öneren
Erdem Öneren

Ömer Okumuş
Ömer Okumuş

Bülent Temur
Bülent Temur

Ensel Demirel
Ensel Demirel

25 MAY 2017

